



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione della
Risorsa Umana, Finanziaria e Strutturale
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER INFORMAZIONI SULLE ATTIVITÀ DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Varese 4 "A. Frank"

Via Carnia, 155 – 21100 Varese

Tel. 0332.261238 Fax 0332.341647

www.icvarese4afrank.gov.it

e-mail: VAIC87100B@istruzione.it – VAIC87100B@pec.istruzione.it

Prot. n° 1192 A.19.d

Varese, 09/02/2019

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. 3340 del 23 marzo 2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A *Competenze trasversali*

Codice identificativo progetto: **10.2.5A-FSEPON-LO-2018-303**

CUP: H37I18000520007

Avviso per la selezione di figure professionali (esperti e tutor), tra il personale docente esterno all'Istituto Scolastico (collaborazioni plurime), da impiegare nella realizzazione del Progetto "Noi ragazzi dell'essere e del fare-Cittadinanza globale"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. n. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso MIUR Prot. n. 3340 del 23 marzo 2017 relativo al PON in oggetto;

VISTE le Delibere degli OO. CC. Competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTI la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID 23108 del 12 luglio 2018 e l'elenco dei progetti autorizzati per la regione Lombardia;

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID 23579 del 23/07/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa dell'intervento (Codice Identificativo Progetto **10.2.5A-FSEPON-LO-2018-303 CUP: H37I18000520007**, Titolo "Noi ragazzi dell'essere e del fare", per un importo complessivo autorizzato di € **28.410,00**);

VISTA la Nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione del P.O.N. per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con Nota n. 1588 del 13/01/2016;

VISTA la Nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per l'attuazione del suddetto progetto;

VISTE le Indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 30/10/2018 con il quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per l'anno scolastico 2018/2019;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 9596/A.9.p del 06/11/2018;

VISTO il verbale del collegio dei docenti del 27/09/2018 nel quale sono stati proposti i criteri per la selezione di esperti/tutor interni/esterni;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 30/10/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri per la selezione di esperti/tutor interni/esterni;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare tra il personale interno esperti e tutor per lo svolgimento e la realizzazione del progetto;

PRESO ATTO che, ultimata la procedura per selezionare personale interno come docente tutor, rimangono ancora da reperire n. 4 esperti e n. 1 tutor per il modulo "Tutti al traguardo!";

COMUNICA

ART. 1 Oggetto

E' aperta la procedura di selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per l'individuazione del personale docente esterno all'Istituto scolastico, idoneo a ricoprire l'incarico di **Esperti e Tutor** per il modulo "Tutti al traguardo!" del progetto.

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nelle seguenti tabelle

TITOLO MODULO	N. ESPERTI	COMPENSO PER CIASCUN MODULO	DESTINATARI	N. ORE
TUTTI AL TRAGUARDO! Benessere, corretti stili di Vita, educazione motoria e Sport.	N. 4	70,00 €/ora	Allievi Scuola Secondaria I grado	30 (15 incontri di due ore ciascuno, di cui 4 per minitennis, 4 per arti marziali, 4 per rugby, 3 per tiro con l'arco)

TITOLO MODULO	N. TUTOR	COMPENSO PER CIASCUN MODULO	DESTINATARI	N. ORE
TUTTI AL TRAGUARDO! Benessere, corretti stili di Vita, educazione motoria e Sport.	N. 1	30,00 €/ora	Allievi Scuola Secondaria I grado	30

Il modulo proposto si pone come strumento efficace per reagire e contrastare un crescente e preoccupante fenomeno di dispersione e abbandono scolastico che sta investendo il territorio di Varese. L'innovatività di questo modulo sta nella sperimentazione di attività sportive integrate da occasioni di confronto e riflessione educativa. Il modulo offrirà la possibilità di partecipare a 4 percorsi sportivo-educativi gestiti da tecnici professionisti con l'ausilio di personale educativo. L'importanza delle regole costituisce la nervatura del vivere quotidiano, in tal senso le attività sportive possono essere il veicolo attraverso cui far riflettere i ragazzi sull'importanza del rispetto delle regole, sia sociali che sportive, contrastando stereotipi e discriminazioni. Il progetto prevede, inoltre, di migliorare le "competenze" scolastiche dei ragazzi attraverso esperienze sportive.

Art. 2 Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il modulo verrà svolto, previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto dal Bando PON, a partire da febbraio 2019 e dovrà essere completato entro luglio 2019.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, di assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per ciascun modulo, previa valutazione comparativa di curricula e titoli degli inclusi.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Art. 3 Compenso

Il compenso è di 70 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere, contributo e IVA se dovuta per gli esperti e di 30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere, contributo e IVA se dovuta per il tutor. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (All. A – istanza di partecipazione), debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B (autovalutazione titoli) e dal curriculum vitae in formato europeo o Europass (anch'essi debitamente firmati), e da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, devono essere consegnate brevi manu presso la segreteria di questa Istituzione Scolastica, oppure tramite posta elettronica all'indirizzo vaic87100b@istruzione.it o all'indirizzo vaic87100b@pec.istruzione.it

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 25 febbraio 2019.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura ISTANZA SELEZIONE ESPERTI E TUTOR – COLLABORAZIONI PLURIME - PROGETTO PON "Studiare divertendosi"

Art. 5 Cause di esclusione

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella prevista nel presente bando.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dei moduli.

Art. 6 Compiti dell'esperto e del tutor

L'esperto

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;*

- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone l'eventuale proposta di acquisto di materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- Fornisce al tutor e al referente della valutazione eventuali dati utili alla documentazione del piano e, in collaborazione con il tutor, documenta puntualmente le attività sulla piattaforma GPU INDIRE – "GESTIONE PROGETTI PON 2014-2010";
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa ad eventuali incontri di organizzazione/verifica del progetto;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con i relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Il tutor

- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma :
 - Completa la propria anagrafica
 - Profila i corsisti
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
 - Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.

Art. 7 Selezione

La valutazione comparativa verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, insieme ad apposita commissione di valutazione. La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato

nel curriculum vitae. Saranno valutati i titoli di studio e le esperienze professionali già maturati alla data di scadenza del presente Avviso.

L'individuazione degli esperti e del tutor verrà effettuata sulla base della valutazione dei curricula, secondo i seguenti criteri

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ESPERTI :

SETTORE	TITOLI	PUNTI	MAX TITOLI	PARTE PER CANDIDATO TOT. PUNTI	PARTE COMMISSIONE TOT. PUNTI
A) Titoli di studio attinenti al progetto Punteggio max 26	1) Laurea ordinaria attinente al progetto*	4	1		
	2) Laurea triennale attinente al progetto*	3	1		
	3) Diploma Sc. Secondaria di II Grado*	2	1		
	4) Corso di specializzazione pluriennale post-laurea	2	2		
	5) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento (superiore a 10 h di partecipazione)	1	3		
	6) Master/ Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento	2	2		
	7) ECDL o altra certificazione informatica	1	2		
	8) Titoli professionali attinenti al progetto / moduli	3	3		
B) Esperienze formative/professionali Punteggio max 10	1) Esperienza pregressa in qualità di esperto in progetti di implementazione dell'offerta formativa/progetti didattici nel settore di pertinenza. **	5	2		

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI TUTOR

SETTORE	TITOLI	PUNTI	MAX TITOLI	PARTE PER CANDIDATO TOT. PUNTI	PARTE COMMISSIONE TOT. PUNTI
A) Titoli di studio attinenti al progetto Punteggio max 31	1) Laurea ordinaria*	4	1		
	2) Laurea triennale*	3	1		
	3) Diploma Sc. Secondaria di II Grado*	2	1		
	4) Corso di specializzazione post-laurea/dottorato di ricerca	2	2		
	5) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento	1	3		

	(superiore a 10 h di partecipazione)				
	6) Abilitazione all'insegnamento	1	2		
	7) E.C.D.L. o altra certificazione in informatica	3	3		
	8) Titoli professionali attinenti al progetto/ai moduli	3	3		
B) Esperienza formativa/professionale nell'ambito dell'Istituzione Scolastica Punteggio max 16	1) Incarico di Referente ambito educativo-didattico/Referente di progetto	2	3		
	2) Esperienza pregressa in qualità di esperto in progetti di implementazione dell'offerta formativa**	5	2		

Nota : * indicare il grado di istruzione più alto

** 5 punti per ciascun anno scolastico per attività con durata non inferiore a 3 mesi (max 2 titoli)

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato, pubblicato all'Albo della scuola e inserito nella apposita area del sito della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

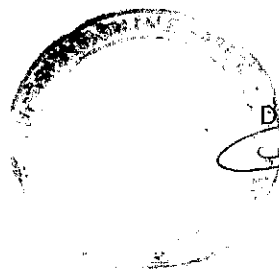
Art. 8 Responsabile del Procedimento e Pubblicità Legale

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Chiara Ruggeri.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icvarese4afrank.gov.it

Documenti allegati:

- Allegato A (ISTANZA DI PARTECIPAZIONE);
- Allegato B (TABELLA AUTOVALUTAZIONE TITOLI).



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Chiara Ruggeri