



LA MINIERA DI GIOVE

COOPERATIVA SOCIALE

Sede Legale e sede Operativa: Via General Cantore, 11 21046 Malnate VA

Tel.: 0332.42.92.12 coopminiera@gmail.com www.laminieradigiove.it

P. IVA e C. F. 03072170123

UBI – BANCA POPOLARE DI BERGAMO filiale 566 di Malnate VA

IBAN IT86W0311150410000000002085

DOMANDA DI ISCRIZIONE AI SERVIZI PARASCOLASTICI

MENSA – ANIMAZIONE - DOPOSCUOLA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “ANNA FRANK”
Anno Scolastico 2020-2021

I SOTTOSCRITTI

Cognome e Nome _____

Nato/a a _____ il _____ Nazione (se nato all'estero) _____

Residente a: _____ Prov. _____

Indirizzo e numero civico CAP _____

CODICE FISCALE _____

e-mail: _____ Recapiti telefonici: casa _____

cell.: _____

Cognome e Nome _____

Nato/a a _____ il _____ Nazione (se nato all'estero) _____

Residente a: _____ Prov. _____

Indirizzo e numero civico CAP _____

CODICE FISCALE _____

e-mail: _____ Recapiti telefonici: casa _____

cell.: _____

genitori / tutori DELL'ALUNNO/A

Cognome e Nome _____ Sesso M F

Comune di Nascita _____ Prov. _____ Nazione (se nato all'estero) _____

Data di nascita _____ Comune di residenza _____ Prov. _____

Indirizzo e numero civico _____ CAP _____

CODICE FISCALE (del/la minore) _____

Iscritto/a per l'anno scolastico 2020-2021

alla Classe _____ Sez. _____

CHIEDONO

PER L'ANNO SCOLASTICO 2020-2021 L'ISCRIZIONE al servizio di:

- MENSA** Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
- ANIMAZIONE** Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
- DOPOSCUOLA 5 giorni**
- DOPOSCUOLA 4 giorni** Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
- DOPOSCUOLA 3 giorni** Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
- DOPOSCUOLA 2 giorni** Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
- DOPOSCUOLA 1 giorno** Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì

In caso di necessità, oltre ai recapiti dei genitori o di chi ne fa le veci, è possibile contattare:

NOME	GRADO DI PARENTELA o relazione con la famiglia (ad es. amico, baby sitter, etc.)	RECAPITO TELEFONICO

Firma leggibile

Firma leggibile

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

Gentile utente,

l'erogazione di servizi parascolastici comporta il trattamento di dati personali, così come definiti dalla normativa vigente.

Si precisa sin d'ora che La Miniera di Giove Cooperativa Sociale potrà agire:

- su incarico di Enti committenti, Titolari del trattamento dei dati.
In tal caso, La Miniera di Giove Cooperativa Sociale agirà quale responsabile del trattamento di dati.
- direttamente, per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, su sua richiesta o tramite un terzo legittimato (tutore/amministratore di sostegno/esercente la responsabilità genitoriale).
In tal caso, La Miniera di Giove Cooperativa Sociale agirà quale titolare del trattamento di dati e, pertanto, si fornisce l'informativa di seguito riportata.

Titolare del trattamento (di seguito "Titolare")

La Miniera di Giove Cooperativa Sociale ONLUS
Via General Cantore, 11 – 21046 Malnate (VA)
P.IVA 03072170123
Tel. 0332/429212 e-mail coopminiera@gmail.com

Responsabile Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo di posta elettronica dpominieradigiove@gmail.com o c/o la sede del Titolare.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali forniti sono raccolti per le seguenti finalità:

a) Per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, in particolare per finalità connesse all'esecuzione di servizi parascolastici, come meglio definito dal contratto sottoscritto.

Per l'esecuzione del servizio potremo trattare, su espresso consenso, dati personali trattati rientranti in categorie particolari di cui all'art. 9 paragr. 1 del Regolamento UE 679/2016, con particolare riferimento ai dati relativi alla salute. Restano fermi gli obblighi deontologici e di segreto professionale degli operatori sanitari coinvolti nel servizio.

Nell'ambito di tale finalità, i dati personali potranno essere trattati anche per:

- b) adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, in particolare per l'adempimento di obblighi legali di natura fiscale derivanti dal servizio erogato.
- c) Per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare, nella necessità di accertamento, esercizio e difesa di un diritto del Titolare o di terzi in sede giudiziale o stragiudiziale nonché per eventuali finalità di tutela assicurativa o di recupero del credito. Nel caso di minori, il trattamento si estende ai dati personali di chi esercita la responsabilità genitoriale o di terzi di riferimento.

Categorie di destinatari dei dati personali

In modo adeguato, pertinente e limitato a quanto necessario alle finalità perseguite sopra indicate, comprese le necessità di esecuzione di trattamenti affidati dal Titolare in esterno, i dati potranno essere trattati dalle seguenti categorie di destinatari:

- ✚ Commercialista, per servizi di consulenza e assistenza in materia contabile, fiscale e amministrativa.
- ✚ Liberi professionisti (psicologo, psicomotricista, educatore, mediatori familiari, arte terapeuta, etc.) interessati all'erogazione del servizio.
- ✚ Studi legali, in caso di accertamento, esercizio di un diritto che coinvolge l'interessato.
- ✚ Fornitori di servizi IT, cloud, posta elettronica, assistenza e manutenzione hardware e software che potrebbero, anche indirettamente, accedere ai dati.
- ✚ Società di assicurazione, per le tutele assicurative RC professionali in caso di sinistri che coinvolgono l'interessato
- ✚ Assistenza sociale del comune di competenza, nel caso di un obbligo legale e/o deontologico del Titolare.

Ove applicabile, il Titolare ha vincolato il trattamento dei dati da parte dei destinatari sopra indicati attraverso un contratto o altro atto giuridico che vincola e disciplina il trattamento dei dati a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016.

L'interessato potrà richiedere al Titolare, in qualsiasi momento, il nominativo dei destinatari dei dati personali.

Il Titolare si impegna a qualificare i destinatari designati anche nell'ottica delle garanzie fornite a tutela della riservatezza dei dati e della conformità legislativa.

Il Titolare ha definito, nell'ottica dei principi fondamentali sanciti dalla normativa vigente, le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto la propria autorità diretta. Tali persone agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario alle esigenze connesse al servizio erogato, nonché per l'adempimento obblighi legali, di obblighi deontologici nonché per eventuali finalità connesse all'accertamento, all'esercizio e alla difesa del diritto del Titolare o di terzi e, pertanto, sino alla scadenza di ogni termine di decadenza e prescrizione di legge.

I dati personali, pertanto, saranno conservati fino ad un massimo di 10 anni dal termine del contratto, salvo un allungamento dei tempi dovuto a procedure giudiziali e stragiudiziali e di altro tipo per comporre le controversie tra il Titolare e l'Interessato.

Diritti fondamentali

L'interessato, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, può esercitare i seguenti diritti:

- a) **Diritto di accesso:** l'interessato ha diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni di cui all'art. 15, in particolare: finalità del trattamento, categorie di dati personali, categorie di destinatari, a cui i dati sono stati o saranno comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati per determinare tale periodo, l'origine dei dati, l'esistenza di un processo automatizzato, compresa la profilazione.
- b) **Diritto di rettifica:** l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 16, di ottenere dal Titolare la rettifica e/o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo.
- c) **Diritto di cancellazione:** l'interessato ha diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo per i motivi di cui all'art. 17. In caso di revoca del consenso, la cancellazione potrà essere eseguita se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento.
- d) **Diritto di limitazione di trattamento:** l'interessato ha diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art. 18;
- e) **Diritto di portabilità dei dati:** l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 20, di ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico.
- f) **Diritto di revoca del consenso:** l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 7, comma 3, di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento. La revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento prestato prima della revoca.

L'interessato potrà inoltre esercitare il **Diritto di opposizione**. Ai sensi dell'art. 21, l'interessato ha diritto di opporsi al trattamento di dati che lo riguardano per finalità di cui all'art. 6, paragrafo, lettere e) (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) o f) (il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore).

L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento tali diritti in maniera agevole, inviando apposita richiesta al Titolare, all'indirizzo email coopminiera@gmail.com, che lo informerà dell'avvenuta ricezione e darà seguito alla sua richiesta senza ingiustificato ritardo e, comunque, entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa.

Ai sensi dell'art. 19, le eventuali richieste relative a rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento saranno trasmesse dal Titolare a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Diritto di presentare un reclamo ad un'autorità di controllo

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it>).

Necessità e Conseguenze di un eventuale rifiuto di comunicare dei propri dati personali

Il conferimento dei dati personali è facoltativo ma indispensabile per l'erogazione del servizio richiesto.

La comunicazione a terzi di alcuni dati è funzionale all'erogazione del servizio, all'organizzazione del Titolare od è necessaria per finalità di Legge.

Il mancato conferimento dei dati, per le finalità indicate, impedirà al Titolare di erogare il servizio richiesto.

Per tutte le definizioni si rimanda alla normativa cogente con particolare riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I Sottoscritti C.F. e
..... C.F.,

oppure, in caso di terzi legittimati,

I Sottoscritti C.F. e
..... C.F.,

in qualità di dell'utente

C.F.

Consenso	Dichiarano di aver letto l'informativa allegata, di averla compresa e di acconsentire, al trattamento dei miei dati personali particolari (relativi alla salute) per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
-----------------	---	---

Lì, data.....

Firma (leggibile).....

Firma (leggibile).....

REGOLAMENTO SERVIZI PARASCOLASTICI A. S. 2020 – 2021

1. Durante le ore di frequenza dei servizi il personale non è responsabile rispetto agli effetti personali che gli iscritti hanno con sé. Si consiglia pertanto di non portare oggetti o effetti personali di valore (monetario e/o affettivo) che non siano strettamente legati all'utilizzo quotidiano per lo svolgimento delle attività di studio, al fine di evitare eventuali perdite o danneggiamenti.
2. Il personale non è autorizzato a custodire eventuali oggetti di valore portati da casa.
3. Il personale non è autorizzato a somministrare farmaci. Nel caso di farmaci salvavita è necessario fornire al personale della Cooperativa copia della prescrizione medica indicante anche le modalità di somministrazione del farmaco ed il farmaco in oggetto. Analoga procedura è richiesta nel caso di medicinali da somministrare imprescindibilmente durante l'orario di permanenza presso il servizio.
4. Al fine di garantire un corretto e sereno svolgimento delle attività, evitando un continuo andirivieni di persone, le uscite sono consentite solo nelle fasce orarie previste: **14.15-14.30** , al termine del servizio mensa; **15.00** al termine del servizio animazione; **16.00 – 16.15 e 17.00 – 17.30** per chi frequenta il servizio di doposcuola . In caso di necessità di uscita diversa (saltuaria o fissa) è necessario compilare il modulo apposito, da richiedere agli educatori.
5. È richiesta la puntualità negli orari di uscita.
6. Per gli alunni frequentanti il doposcuola la merenda pomeridiana deve essere portata da casa. Gli educatori indicheranno il momento in cui è possibile consumarla all'interno del programma delle attività (di norma sono disponibili anche frutta e pane).
7. I genitori che desiderassero avere momenti di confronto con gli educatori e/o il coordinatore di progetto possono richiedere un appuntamento che sarà fissato al di fuori degli orari di funzionamento del servizio.
8. I buoni pasto saranno venduti dalla Cooperativa La Miniera di Giove (IBAN IT86W031115041000000002085).
9. È possibile richiedere diete speciali per motivi etico - religiosi attraverso una autocertificazione alla Direzione della Cooperativa. Per patologie mediche è necessario provvedere alla consegna di un certificato medico nel quale siano specificati i cibi da evitare affinché si possa redigere una dieta corretta.

CONDIZIONI DI FREQUENTAZIONE e MODALITÀ DI PAGAMENTO

MENSA, ANIMAZIONE e DOPO – SCUOLA

Nei giorni di Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì, dalle ore 13.35 alle ore 17.30, seguendo il calendario scolastico della scuola secondaria di primo grado “Anna Frank”, i servizi parascolastici saranno attivi dal primo giorno di scuola all’ultimo INCLUSI.

1. Le quote MENSILI per i Servizi sopraindicati sono:

TIPO DI SERVIZIO	COSTO
BUONO PASTO	€ 5,10
ISCRIZIONE annuale MENSA per 1 o 2 giorni a settimana	€ 38,00
ISCRIZIONE annuale MENSA per 3, 4 o 5 giorni a settimana	€ 68,00

TIPO DI SERVIZIO	COSTO
ANIMAZIONE (costo mensile)	€ 15,00

TIPO DI SERVIZIO	COSTO
DOPOSCUOLA cinque giorni (al mese)	€ 115,00
DOPOSCUOLA quattro giorni (al mese)	€ 95,00
DOPO SCUOLA tre giorni (al mese)	€ 75,00
DOPOSCUOLA due giorni (al mese)	€ 60,00
DOPO SCUOLA un giorno (al mese)	€ 40,00

2. A settembre 2020 e a giugno 2021 (la retta di giugno sarà accorpata a quella di maggio) le quote mensili sono:

TIPO DI SERVIZIO	COSTO
ANIMAZIONE SETTEMBRE	€11,50
ANIMAZIONE GIUGNO	€ 5,00

TIPO DI SERVIZIO	COSTO SETTEMBRE 2019	COSTO GIUGNO 2020
DOPO SCUOLA cinque giorni (al mese)	€ 86,50	€ 29,00
DOPO SCUOLA quattro giorni (al mese)	€ 71,50	€ 27,00
DOPO SCUOLA tre giorni (al mese)	€ 56,50	€ 22,50
DOPOSCUOLA due giorni (al mese)	€ 45,00	€ 17,50
DOPO SCUOLA un giorno (al mese)	€ 30,00	€ 12,00

- È previsto uno sconto del 15% (quindici) sulla retta mensile a partire dal secondo figlio e successivi (ad esempio € 115,00 retta primo figlio, € 97,75 retta secondo figlio, € 97,75 retta terzo figlio) e sulla retta di iscrizione alla mensa, non sui buoni pasto.
- Le assenze di 5 o più giorni nell’arco del mese danno diritto ad una riduzione del 10% sulla retta del mese successivo, se non sono già in atto altre riduzioni.
- All’inizio di ogni mese la famiglia riceverà via e – mail o tramite messaggio Whatsapp la notula della retta da versare entro il 10 del mese in corso (con le eventuali riduzioni).
- I pasti saranno conteggiati a fine mese ed inseriti nella notula con la retta anticipata del mese successivo. Anche nel caso in cui i ragazzi siano iscritti ai soli servizi di mensa e animazione (non doposcuola) la famiglia riceverà la notula con la retta anticipata dell’animazione del mese successivo e il conteggio dei pasti del mese appena terminato. Durante l’anno scolastico, una volta definiti i giorni di presenza alla mensa sul foglio di iscrizione, tali indicazioni faranno fede per la prenotazione del pasto. Nel caso in cui il ragazzo dovesse essere assente in uno o più giorni già definiti, se non riceveremo disdetta via Whatsapp entro le ore 9.00 del giorno stesso, il pasto sarà comunque conteggiato e da pagare da parte della famiglia. In caso di assenza o di presenza straordinaria del proprio figlio alla mensa, il genitore dovrà inviare un messaggio al **numero 3473202989** la mattina **entro e non oltre le ore 9.00**. I messaggi eventualmente inviati oltre l’orario indicato, non avranno valore di disdetta del pasto, che verrà addebitato alla famiglia. Nel messaggio dovranno essere indicati **NOME, COGNOME e CLASSE dell’alunno**. Anche nel caso di mancato avviso dell’assenza, il pasto sarà comunque addebitato.

Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso bonifico bancario (IBAN IT86W031115041000000002085) o concordando un appuntamento con un addetto della Cooperativa nel caso si abbia bisogno di pagare in contanti. Fatta salva una tolleranza per il mese di settembre e parte di quello di ottobre, non appena definiti i giorni di rientro scolastico e le attività/impegni di ciascuno (ad esempio catechismo, sport, etc.) i giorni di presenza alla mensa dovranno essere stabiliti e mantenuti per tutto l’anno, salvo eccezioni previste per la partecipazione temporanea a

corsi, gite, prove straordinarie... Qualsiasi cambiamento a lungo termine, dovuto all'organizzazione familiare, deve essere comunicato tempestivamente alla Cooperativa via mail (coopminiera@gmail.com).

7. Ogni mese la famiglia riceverà fattura via e – mail relativa al pagamento della notula. È necessario che venga indicato almeno un indirizzo e – mail su questo foglio di iscrizione.
8. **La Cooperativa non accetterà l'iscrizione per l'anno scolastico 2020-2021 per i ragazzi che non fossero in regola con i pagamenti dell'anno precedente (2019-2020) e fino alla regolarizzazione degli stessi. Una volta saldati gli eventuali debiti, l'iscrizione verrà accolta.**
9. Le rette dei mesi di maggio e giugno sono accorpate e pagate anticipatamente a maggio, salvo comunicazione scritta entro la fine del mese di aprile.
10. **È prevista una quota di iscrizione per il servizio mensa da pagarsi ad inizio anno scolastico, o comunque all'atto dell'iscrizione, pari a € 38,00 per coloro che si fermano a pranzo 1 o 2 volte a settimana e a € 68,00 per coloro che si fermano a pranzo 3, 4 o 5 volte a settimana.** La quota di iscrizione è invariabile ed obbligatoria anche per coloro che si iscrivono al servizio mensa ad anno iniziato. Il pagamento della quota si intende una tantum in ogni anno scolastico. Se, nel corso dell'anno scolastico il ragazzo dovesse cambiare la frequenza alla mensa passando da 1 o 2 giorni a 3, 4 o 5 giorni la settimana, la quota di iscrizione dovrà essere integrata di € 30,00.
11. La Direzione della Cooperativa informa che, in virtù della vigente normativa (L. 54/06), si intende applicato il regime di affidamento condiviso del minore con eguali diritti fra i genitori. In caso contrario dovrà essere esibita idonea documentazione giudiziaria attestante l'affidamento esclusivo.
Anche eventuali altre specifiche restrizioni e/o limitazioni all'esercizio della responsabilità genitoriale dovranno essere previamente comunicate ed opportunamente documentate.
Il genitore che riceve dalla Cooperativa informazioni e/o documentazione relativa al minore è obbligato a darne notizia e/o copia anche all'altro genitore. La Cooperativa non è tenuta a dare doppia comunicazione o doppia copia per ciascuno dei genitori: anche in caso di separazione la circolazione delle informazioni fra gli stessi è a carico dei genitori.
I genitori, la cui situazione di coppia dovesse cambiare nel corso dell'anno scolastico, si impegnano a darne notizia alla Direzione per consentire un'opportuna organizzazione.
12. La Direzione chiede di essere avvisata in merito a qualunque informazione sanitaria particolarmente importante riguardante l'iscritto/a (malattie, medicine o allergie). IN CASO DI POSSIBILI CONSEGUENZE dovute all'omissione di tali informazioni, LA DIREZIONE **NON** SI ASSUME NESSUNA RESPONSABILITÀ IN MERITO. Ogni notizia è tutelata dalla legge sulla privacy e dal segreto professionale. È predisposto a tal proposito un modulo (allegato) da compilare nelle parti necessarie al fine di fornire anche altri tipi di informazioni che possano migliorare la relazione ed il lavoro con il minore.
13. È obbligatorio compilare e restituire le deleghe e le autorizzazioni debitamente firmate (anche laddove non si acconsenta a delegare o ad autorizzare).
14. La Direzione in un'ottica di collaborazione può richiedere dei colloqui con i genitori qualora dovessero emergere esigenze di confronto. Tali incontri si svolgeranno previo appuntamento al di fuori degli orari di funzionamento dei servizi.
15. È possibile la sospensione o il ritiro del minore dai servizi parascolastici durante l'anno scolastico tramite comunicazione scritta alla Cooperativa che provvederà alla sospensione della richiesta di pagamenti per i mesi successivi.
16. La Direzione informa le famiglie che gli educatori effettuano periodici incontri di confronto con gli insegnanti al fine di concordare metodologie, strategie e priorità di lavoro e scambiare reciprocamente informazioni e punti di vista.
17. I ragazzi iscritti e il personale della Cooperativa impegnato nei servizi parascolastici sono coperti da assicurazione.
18. **La firma del Modulo di Iscrizione implica l'accettazione completa del presente Regolamento (consegnato in copia alla Famiglia).** Una lettura poco attenta, che comporti la parziale o totale ignoranza del contenuto, non giustifica eventuali inadempienze, reclami o pretese. La Direzione si riserva di prendere provvedimenti a seconda dei casi.
19. I Firmatari si impegnano a far frequentare al minore i servizi scelti secondo le modalità indicate ed a saldare quanto dovuto con la Direzione secondo i tempi concordati e qui di seguito indicati:
a mezzo BONIFICO BANCARIO intestato a La Miniera di Giove Cooperativa Sociale ONLUS presso
UBI - BANCA filiale 566 di Malnate VA **IBAN** IT86W031115041000000002085
20. L'iscrizione ai servizi si intende perfezionata ed effettiva con il versamento della relativa quota.

_____, _____ letto, approvato e firmato

Firma leggibile _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 codice civile, si dichiara di aver espressamente approvato le condizioni di cui ai punti 1, 2, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 18, 19 e 20.

_____, _____ letto, approvato e firmato

Firma leggibile _____

AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA

I SOTTOSCRITTI

_____, nato/ a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ in via _____

_____, nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ in via _____

AUTORIZZANO come genitori/tutori legali

il/la proprio/a figlio/a _____

ad uscire accompagnato/a dalle seguenti persone delegate, solo negli orari concordati con la famiglia

	COGNOME E NOME	GRADO DI PARENTELA O RELAZIONE CON LA FAMIGLIA (ES. AMICO, BABY SITTER, ECC.)	RECAPITO DELLA PERSONA DELEGATA
1			
2			
3			
4			
5			

Inoltre si impegnano, in caso di necessità o urgenza, a comunicare tempestivamente, ogni variazione in merito.

INOLTRE

AUTORIZZANO SI NO

La Cooperativa La Miniera di Giove a somministrare in via temporanea **cibi e bevande**, in occasione di particolari ricorrenze. Sarà cura degli organizzatori proporre cibi e bevande confezionati. Qualora dovessero essere proposti cibi o bevande preparati a domicilio sarà esposta un'informativa recante gli ingredienti.

Resta imprescindibile la cura degli operatori, in assenza dei genitori, affinché nessun ragazzo venga in contatto con cibi o bevande per i quali le famiglie abbiano comunicato intolleranze o allergie.

RACCOLTA INFORMAZIONI

Al fine di un buon funzionamento e di una serena permanenza durante gli orari dei servizi parascolastici, chiediamo cortesemente di segnalare:

INTOLLERANZE / ALLERGIE

PROBLEMATICHE O DIFFICOLTA' FISICHE

PROBLEMATICHE O DIFFICOLTA' PSICOLOGICHE / EMOTIVE (con o senza diagnosi)

ESIGENZE ORGANIZZATIVE dei singoli giorni

DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO E' AFFIANCATO/A DA

INSEGNANTE DI SOSTEGNO SI NO

EDUCATORE ad personam SI NO

ALTRE INFORMAZIONI ritenuti importanti dai genitori

Lì, data _____

Firme leggibili _____

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DELLE IMMAGINI E VIDEO

Con la presente, i sottoscritti

_____ e _____
in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale del minore _____, iscritto ai servizi parascolastici presso la Scuola secondaria di primo grado "Anna Frank", anche ai sensi degli artt. 10 e 320 Cod.Civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633 - Legge sul diritto d'autore,

AUTORIZZANO SI NO

la Miniera di Giove Cooperativa Sociale all'effettuazione di riprese fotografiche, audio e/o video del minore nonché alla pubblicazione e/o alla diffusione in qualsiasi forma delle immagini e/o video, compresi la pubblicazione sul web e su tutti gli account social istituzionali (Facebook, Instagram, Twitter, Google Plus, eccetera) e comunque in contesti che non pregiudichino la dignità personale ed il decoro con particolare riferimento al minore.

Con l'autorizzazione, si conviene che la posa e l'utilizzo delle immagini verranno effettuate a titolo gratuito e in maniera totalmente corretta.

La presente liberatoria ha validità illimitata e viene redatta e sottoscritta per esteso in doppia copia, garantendo di aver letto la presente e di averne compreso il contenuto.

Per i dati personali trattati si fa riferimento all'allegata informativa sulla protezione dei dati.

Con la sottoscrizione della presente si conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Lì, data

firma degli esercenti la responsabilità genitoriale _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Egregio Signore/Gentile Signora,

l'autorizzazione all'effettuazione di riprese fotografiche ed alla pubblicazione di immagini e/o video del minore nell'ambito dei servizi parascolastici presso la Scuola secondaria di primo grado "Anna Frank", comporta il trattamento di dati personali del minore e di chi ne esercita la responsabilità genitoriale raccolti nella liberatoria ed autorizzazione medesima, nonché delle immagini e dei video realizzati.

A tal fine viene fornita la seguente informativa per il trattamento dei dati personali.

Titolare del Trattamento Dati

LA MINIERA DI GIOVE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Sede Legale: Via Adua, 3 - - 21046 Malnate VA

Sede Operativa: Via General Cantore, 11 - 21046 Malnate VA

Tel.: 0332.42.92.12 coopminiera@gmail.com

Responsabile del Trattamento Dati

Il Titolare del trattamento dati personali ha designato un Responsabile Protezione Dati contattabile presso la sede aziendale ed all'indirizzo E-mail dpominieradigiove@gmail.com

Finalità e base giuridica

I dati personali saranno trattati per il perseguimento del legittimo interesse (art. 6 c. 1 lett. f Reg.Eu.679/2016) del Titolare, in particolare per l'accertamento, l'esercizio e la difesa di un diritto del Titolare o di terzi, con particolare riferimento alla normativa sul diritto d'autore e sulla protezione dei dati.

Categorie di destinatari dei dati personali

I destinatari esterni che possono trattare le immagini e i video sono:

- La scuola secondaria di primo grado "Anna Frank"
- Fornitore hosting web, in caso di pubblicazione su siti web.
- Social network, in caso di pubblicazione su tali canali.
- Fotografo e video maker, incaricato del servizio fotografico, delle riprese e del montaggio.
- Tipografie o aziende grafiche, in caso di stampa di pubblicazioni cartacee.

Il Titolare, ove applicabile, ha vincolato il trattamento dei dati da parte dei destinatari sopra indicati attraverso un contratto o altro atto giuridico che disciplina il trattamento dei dati a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016.

La Miniera di Giove Cooperativa Sociale si impegna a qualificare i destinatari designati anche nell'ottica delle garanzie fornite a tutela della riservatezza dei dati e della conformità normativa. L'interessato potrà richiedere al Titolare, in qualsiasi momento, il nominativo di tali destinatari.

Il Titolare ha definito, nell'ottica dei principi fondamentali sanciti dalla normativa vigente, le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto la propria autorità diretta che possono trattare i dati personali indicati nelle liberatorie, le immagini e i video. Tali persone agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario all'eventuale accertamento, all'esercizio e alla difesa del diritto del Titolare o di terzi e, pertanto, sino alla scadenza di ogni termine di decadenza e prescrizione di legge. In ogni caso la conservazione dei dati personali raccolti, le immagini e i video trattati nell'ambito dell'organizzazione del Titolare avrà durata per un tempo non superiore alla durata della società del Titolare.

Diritti fondamentali dell'interessato e modalità di esercitarli

L'interessato, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, può esercitare i seguenti diritti:

- a) **Diritto di accesso:** l'interessato ha diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni di cui all'art. 15, in particolare: finalità del trattamento, categorie di dati personali, categorie di destinatari, a cui i dati sono stati o saranno comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati per determinare tale periodo, l'origine dei dati, l'esistenza di un processo automatizzato, compresa la profilazione.
- b) **Diritto di rettifica:** l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 16, di ottenere dal Titolare la rettifica e/o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo.
- c) **Diritto di cancellazione:** l'interessato ha diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo per i motivi di cui all'art. 17. In caso di revoca del consenso, la cancellazione potrà essere eseguita se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento.
- d) **Diritto di limitazione di trattamento:** l'interessato ha diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art. 18;
- e) **Diritto di portabilità dei dati:** l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 20, di ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico.

L'interessato potrà inoltre esercitare il **Diritto di opposizione**. Ai sensi dell'art. 21, l'interessato ha diritto di opporsi al trattamento di dati che lo riguardano per finalità di cui all'art. 6, paragrafo, lettere e) o f) (il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore).

L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento tali diritti in maniera agevole, inviando apposita richiesta al Titolare, all'indirizzo email coopminiera@gmail.com, che lo informerà dell'avvenuta ricezione e darà seguito alla sua richiesta senza ingiustificato ritardo e, comunque, entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa.

Ai sensi dell'art. 19, le eventuali richieste relative a rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento saranno trasmesse dal Titolare a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it>).

Necessità e Conseguenze di un eventuale rifiuto di comunicare dei propri dati personali

I Dati Personali richiesti sono indispensabili per l'utilizzo e la pubblicazione delle immagini e del video che riprendono in minore. L'eventuale rifiuto a fornirli, comporterà l'esclusione del minore da eventuali immagini fotografiche o video.

Per tutte le definizioni si rimanda alla normativa cogente con particolare riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e D. Lgs. 196/2003.

Con la presente, i sottoscritti _____ e _____
in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale del minore _____, iscritto
servizi parascolastici presso la Scuola secondaria di primo grado "Anna Frank", dichiarano di aver preso visione
dell'informativa sul trattamento dei dati e di acconsentire al trattamento con le modalità indicate nella stessa.

La Miniera di Giove Cooperativa Sociale

Lì, data

firma degli esercenti la responsabilità genitoriale _____