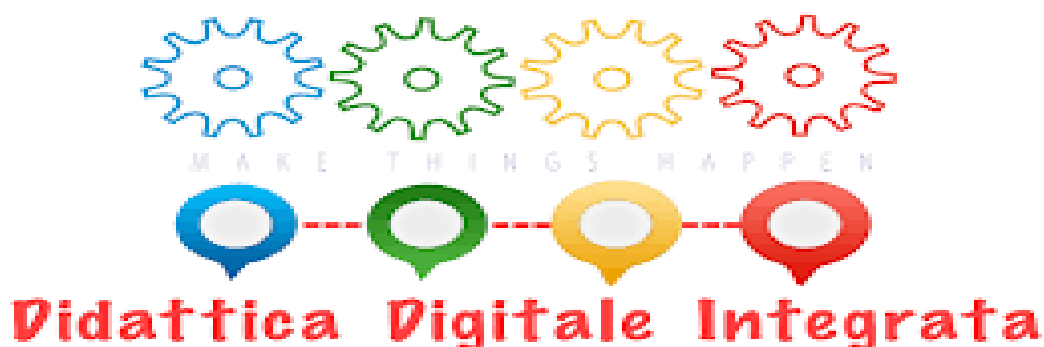


Istituto Comprensivo Varese 4 – Anna Frank

Regolamento per la Didattica Digitale Integrata



1. Norme di comportamento e aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

L'uso delle tecnologie e della rete comporta nuove responsabilità e la conseguente adozione di specifiche norme di comportamento da parte dell'intera comunità scolastica.

I docenti, nel predisporre le attività da proporre alla classe in modalità sincrona, avranno cura di predisporre un adeguato "setting" d'aula virtuale evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori.

I docenti utilizzeranno Google Meet esclusivamente accedendo col proprio account G Suite istituzionale (del tipo nome.cognome@icvarese4afrank.edu.it).

Salvo autorizzazione preventiva del Dirigente Scolastico, è fatto divieto di ammettere a una riunione su Google Meet alunni che non abbiano effettuato l'accesso mediante il proprio account G Suite istituzionale (del tipo nome.cognome@icvarese4afrank.edu.it) nonché qualsiasi alunno o terzo estraneo alla classe o al gruppo di lavoro cui è destinata la riunione.

REGOLE PER L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI DIDATTICA A DISTANZA DA PARTE DEGLI STUDENTI

Modalità di utilizzo

Le procedure per accedere a tutte le risorse digitali saranno comunicate tramite registro elettronico.

Obblighi dello Studente

Lo Studente, anche con l'aiuto dei genitori, si impegna:

- a conservare in sicurezza la password personale di accesso alle piattaforme;
- ad accedere ai meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante (all'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare sul Registro Elettronico la presenza degli alunni e le eventuali assenze; l'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza, tramite Registro Elettronico);
- a non divulgare ad altre persone le procedure per l'utilizzo degli strumenti digitali in uso; il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- a comunicare immediatamente malfunzionamenti degli strumenti digitali;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme o delle applicazioni a cui accede;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati dallo Studente stesso, creati e gestiti attraverso le piattaforme e le applicazioni.

Limiti di responsabilità

L'Istituto non risponde di eventuali disservizi o malfunzionamenti delle piattaforme utilizzate.

Netiquette per lo Studente

Di seguito sono riportate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché i servizi digitali possano funzionare nel migliore dei modi, considerando che le norme di buona educazione restano valide anche in questo contesto.

Poiché i servizi digitali sono uno dei mezzi di comunicazione tra i Docenti e lo Studente, sarà dovere di ciascuno accedere al registro elettronico possibilmente con frequenza quotidiana e impegnarsi a rispettare le seguenti netiquette:

- utilizzare gli strumenti digitali, le piattaforme e le applicazioni in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli altri Studenti e i Docenti;
- tenere un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe;
- accedere al meeting sempre con microfono disattivato: l'attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'alunna e dell'alunno;
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso;
- partecipare ordinatamente al meeting: le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o tramite estensione;
- durante una videoconferenza, partecipare con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisto del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività; la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dalla famiglia all'insegnante prima dell'inizio della sessione;
- non utilizzare le piattaforme o le applicazioni in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non inviare mai lettere o comunicazioni provenienti da catene (ad esempio catene di S. Antonio o altri sistemi a carattere "piramidale") che causerebbero un inutile aumento del traffico in rete;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali non rispettosi della dignità e del decoro dell'Istituto e delle persone;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- in caso di condivisione di documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei Docenti o degli altri Studenti;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri Studenti.

Durante la lezione in videoconferenza, è assolutamente vietato registrare video del

docente senza il suo permesso. E' vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto o di riprese video o vocali. Violare il diritto d'autore dell'insegnante e la sua privacy comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste all'art. 83 del Regolamento della Comunità Europea 2016/679 e dal Codice della privacy (D.Lgs. 196/2003) Parte III così come modificato e integrato dal D.Lgs 101/2018.

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla G Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti e alunni, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

Segnalazioni

- Lo studente, anche per il tramite dei genitori, deve avvisare l'Istituto nel caso in cui dovesse ricevere materiale audio, video, PPT, etc. non pertinente al percorso didattico avviato o lesivo dei diritti di qualcuno.
- Occorre segnalare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte degli alunni può portare all'attribuzione di note disciplinari e alla convocazione a colloquio con i genitori e, nelle situazioni più gravi o in caso di ripetute violazioni del regolamento, alle seguenti sanzioni disciplinari:

- ammonizione del Dirigente scolastico;
- sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza (fino a tre giorni);
- sospensioni dalle lezioni senza obbligo di frequenza (fino a quindici giorni).

Eventuali provvedimenti disciplinari da parte della scuola, in caso di violazione delle norme del presente Regolamento, non precludono ulteriori interventi delle autorità competenti nel caso in cui tali comportamenti comportassero la violazione della normativa in materia di tutela del diritto d'autore (L. 633/1941 e ss. mm. e ii.) nonché

della normativa in tema di tutela dei dati personali (D. Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii. e Regolamento UE 679/2016 – GDPR).

Si chiede la collaborazione di genitori/tutori, ove possibile e necessario, per superare eventuali difficoltà all'uso degli strumenti informatici da parte degli alunni e, sempre, per vigilare sul rispetto del presente Regolamento.

2. Misure di sicurezza informatica

- Effettuare costantemente gli aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo del device utilizzato per accedere alla piattaforma o ai servizi di didattica a distanza.
- Assicurarci che i software di protezione del sistema operativo (Firewall, Antivirus, ecc) siano abilitati e costantemente aggiornati.
- Bloccare l'accesso al sistema e/o configurare la modalità di blocco automatico quando ci si allontana dalla postazione di lavoro.
- Non cliccare su link o allegati contenuti in email sospette.
- Utilizzare l'accesso a connessioni Wi-Fi adeguatamente protette.

3. Aspetti riguardanti la privacy

L'Istituto organizza le attività di DDI raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità che intende perseguire.

I genitori/tutori degli alunni devono:

- prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che sarà pubblicata sul sito dell'Istituto e inviata alle famiglie attraverso la Bachecca online del Registro Elettronico;
- prendere visione della Netiquette, ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle alunne e degli alunni in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali, che sarà pubblicata sul sito dell'Istituto e inviata alle famiglie attraverso la Bachecca online del Registro Elettronico;
- sottoscrivere il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, e impegni riguardanti la DDI.

I genitori degli alunni, prima dell'inizio delle videolezioni, dovranno compilare l'apposito modulo sottostante restituendolo come segno di accettazione delle regole di utilizzo.

PRESA VISIONE INFORMATIVA E ACCETTAZIONE DELLE REGOLE DI UTILIZZO

Il/La sottoscritto/a

_____ e il/la
sottoscritto/a

_____ della classe
_____ della scuola _____

DICHIARANO

- di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali

DICHIARANO

- di essere a conoscenza che i servizi digitali saranno limitati al lavoro scolastico e potranno essere monitorati dai Docenti;
- di essere a conoscenza che link e credenziali di accesso dovranno essere custoditi con cura e riservatezza dagli studenti;
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo delle piattaforme e delle applicazioni per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
- di accettare le regole per l'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza e il Regolamento annesso al Piano scolastico per la Didattica digitale integrata.

Per presa visione dell'informativa e accettazione delle regole di comportamento elencate

Varese, _____

Firma di entrambi i genitori/tutori

4. Rapporti Scuola - Famiglia

La scuola informa le famiglie circa modalità e tempistica per la realizzazione della didattica digitale integrata. Le comunicazioni sono garantite attraverso il sito web istituzionale www.icvarese4afrank.edu.it e tramite le comunicazioni inserite nel registro elettronico.

I docenti assicureranno i rapporti individuali con le famiglie attraverso i colloqui, che si svolgeranno online tramite Google Meet. Gli incontri dovranno essere riservati, per cui non dovranno essere presenti nella stanza altre persone non autorizzate a partecipare all'incontro. I colloqui generali con i genitori, le riunioni degli Organi Collegiali e altri incontri finalizzati all'organizzazione e alla progettazione delle attività della scuola si svolgeranno in videoconferenza tramite Google Meet.

Il presente Regolamento, a integrazione del Regolamento d'Istituto, è stato approvato dal Consiglio d'Istituto dell'IC Varese 4 "A. Frank" nella seduta del 29 ottobre 2020.